

空軍軍官學校 112 學年度【正期班】 新生 報 到 須 知

- ◎ 報到時間：112 年 6 月 26 日 0800-1700 時
- ◎ 報到地點：空軍軍官學校(中正堂)：高雄市岡山區介壽西路西首 1 號。(如附圖)
- ◎ 休假、會客及懇親會事宜：
 - 一、新生報到後至入伍訓練結束，一律住校不放假(非緊急事故不會客)。
 - 二、入伍訓練期間不辦理會客，懇親會日期由陸軍官校另行與家長聯繫。
- ◎ 應攜帶物品如下：
 - 一、錄取通知單。
 - 二、學測(或統測)成績單正本。
 - 三、新生國民身分證及影印本(正、反面) 4 份；法定代理人、連帶保證人身分證影本 2 份。
 - 四、新生私章 2 枚(請攜帶無任何用途私章，以正楷撰刻，供發餉專用，結業發還)，並攜帶法定代理人、連帶保證人私章 2 枚備用。
 - 五、郵局、土地銀行、台新銀行或合作金庫活期儲金簿及封面影本 2 份：因本校薪餉發放均委託郵局等 4 間辦理進帳，並將儲金簿、儲金簿影本帶齊，俾便辦理薪餉入帳事宜(如無上述金融機構可至學校內辦理台新銀行)。
 - 六、全民健保轉出表：請新生家長於報到前 3 日，辦理全民健保之轉出，並索取「全民健保轉出表」，報到後本校按規定辦理健保銜接作業(轉出日期為報到日)。
 - 七、個人生活用品：
 - (一)個人換洗內衣褲(二)個人盥洗(衛生)用品(刮鬍刀)、拖鞋(藍白拖鞋)、衣架(三)運動服、運動鞋(以白色為主，以求一致性)、白襪黑襪(過腳踝)(四)黑或深藍色伸縮雨傘(五)個人藥品。
 - 八、個人健保卡及個人近 3 個月照片(證件照) 1 吋及 2 吋各 2 張。
- ◎ 注意事項：
 - 一、下列物品請勿攜帶：
 - (一)個人貴重物品(如金鍊、戒子等)及過多現金(2000 元內、可依需要以金融卡提款)。
 - (二)資訊器材(電腦、隨身碟、儲存設備等)。
 - (三)智慧型手機除禁止攜帶大陸廠牌(小米、OPPO)外，應避免攜帶下列手機：
 - 1、安卓(Android)系統手機：作業系統版本未達 5.0.0 或手機已取得最高使用者權限(Root)。
 - 2、iOS 系統手機：作業系統版本未達 11.0 或手機已取得最高使用者權限(JB)者。
 - 3、安裝國軍資安管控軟體 MDM 手機將會重置，報到前請先將手機內資料備份避免資料遺失。
 - 二、新生於入校前，請先將個人血型確認並登錄於註冊書表內。
 - 三、曾完成新生入伍訓練者請提供結訓證明或相關證明文件，經本校核准後，免參加入伍訓練，由本校排定課程施訓。
 - 四、6 月 26 日 1100、1300、1500 共 3 個時段提供岡山捷運站至本校接駁車(1 號出口)
 - 五、錄取生未依規定時間、地點攜帶繳交資料及證件報到者，視同放棄、撤銷入學資格；另備取依缺額狀況以電話依序通知備取生至本校辦理報到入學，未於指定時間依規定完成報到者，視同放棄、撤銷入學資格。
- ◎ 連絡電話：
 - 一、資料填寫問題：教務處上尉教行官洪誠蔚(07)6254800 或(07)6254141 轉 978078~9
 - 二、健保轉出及生活管理問題：學指部(07)6253943 或(07)6254141 轉 977814~5。

交通路線圖

