空軍軍官學校新生報到須知

1. 攜帶物品
2. 私章(非印鑑章)2個、身分證、健保卡(就醫使用)、土地銀行提款卡及存摺(請先行辦理土地銀行帳戶)
3. 行動電話(含智慧型手機)僅限1只
4. 盥洗用具(牙膏、牙刷、洗髮精、沐浴乳…)
5. 生活用品(刮鬍刀、指甲剪、藍白拖鞋、衛生紙、衛生用品、洗衣袋…)
6. 內衣褲、白襪黑襪(數量視個人需求)
7. 運動服、運動鞋(底色及鞋帶須為白色)
8. 鐵質衣架(數量視個人需求)、洗衣皂1塊或小包洗衣粉1袋
9. 文具、電話卡、信封、信紙、郵票(數量皆視個人需求)
10. 白毛巾、手帕、別針、針線包、手錶
11. 擦鞋工具(黑色鞋油、鞋刷)
12. 少量零錢
13. 痱子粉(視個人情況，有過敏者請小心)
14. 寢具送洗費用105元
15. 校內可購買物品
16. 營站：牙膏、牙刷、洗髮精、沐浴乳、刮鬍刀、指甲剪、藍白拖鞋、衛生紙、衛生用品、洗衣袋、白內衣、草綠內衣、內衣褲、白襪黑襪、鞋油、鞋刷、白毛巾、手帕、別針、針線包、手錶、爽身粉。
17. 文具部：信紙、信封、郵票、筆記本、各類文具。

參、入校後休假規定

1. 新生調適教育週(1週)到入伍訓(2個月)結束前，均不實施休假。
2. 9月為新生月，期間將加強軍人儀態及個人內務要求。
3. 新生月結束之後，休假為每週六0800時至週日2000時，依當週在校表現加扣點，於當週五實施榮譽假、週六0600時實施提早假、週六0800時實施正常假，以及週末實施處份(軍紀操及勞動服務)。
4. 新生月結束之後，每個月第2週為省親假，當月如遇連假則合併實施，當週不實施處份及榮譽假，於課程結束後實施休假並於週日2000時收假。
5. 假日留讀視上課小考及期中(末)考成績實施，1科不及格留讀1週，2科不及格留讀2週，以此類推。

肆、一般規定

1. 本校提供收、放假接駁公車，提供學生交通便利。
2. 本校學生於休假期間須穿著學生制服，提升學生榮譽心。

**中隊信箱：**岡山郵政90277附19號信箱

**聯絡電話：**

中隊長：王偉祥0973-935473 輔導長：林柏均0905-937330

區隊長：許尊傑0925-255627