

空軍軍官學校書刊捐贈及獎勵辦法

- 一、本校圖書館為豐富圖書期刊等館藏資源提供全校師生及官兵閱覽，支援教學研究及陶冶身心、鼓舞士氣，特訂定「空軍官校圖書館捐贈辦法」。
- 二、本校歡迎各界捐贈有益身心及提昇教學研究品質之圖書與期刊，受贈原則如后：
 - (一)符合本校圖書館館藏發展計畫需要者(以自然科學及應用科學及為主，以人文、社會科學為輔)。
 - (二)封面及內容均完整無缺，若為套書則為全套齊全者。
 - (三)非商業性廣告之出版品。
 - (四)內容健康適合學校師生閱覽者。
 - (五)資訊類圖書在三年以內出版者。
 - (六)印刷清晰裝訂完整者。
 - (七)有下列情形者得婉拒之：
 - 1 違反著作權法相關規定之書刊資料。
 - 2 不符合本館館藏發展原則者。
 - 3 內容明顯已失時效或不具典藏價值者。
 - 4 書刊資料毀損不堪使者。
 - 5 已有複本者。
 - 6 零星之單期雜誌、報紙及少於四十八頁之小冊子。
- 三、獎勵辦法：
 - (一)凡捐贈之圖書，本校得於徵得捐贈者同意後，於圖書上註明捐贈者之個人或單位名稱，並公告於本中心網頁上。
 - (二)個人或團體一年內捐贈圖書累計超過一萬元或一百五十冊，依下列方式辦理獎勵：
 - 1 捐贈圖書數量在二百冊以下，或價值在二萬元以下者，將備專函致謝。
 - 2 捐贈圖書數量在二百冊以上，或價值在二萬元以上者，致贈感謝狀乙幀。
 - 3 捐贈圖書數量在五百冊以上，或價值在十萬元以上者，致贈感謝狀乙幀，並報請本校校長予以公開表揚。
 - 4 捐贈圖書數量在一千冊以上，或價值在二十萬元以上者，致贈

感謝狀乙幀，並報請本校校長予以公開表揚外，另雋刻捐贈者資料紀念牌乙枚懸掛於圖書館。

四、書刊處理方式：

(一)受贈出版品本校有全權處置之權，贈與人不得有異議。

(二)捐贈之書刊原則上不關專室陳列保存，但得視實際情況彈性處理之。

五、捐贈方式：

(一)捐贈書刊資料，捐贈人(或單位)請告知或註明姓名(或單位名稱)、電話、地址等(請先行電話與本案承辦人聯繫)，確認需求無誤，逕寄：岡山郵政九〇二七七附圖書館，「空軍官校圖書館」收，如需郵資請通知本館申請支付。

(二)本校圖書館電話：(07)6266728，976162。

六、本辦法經校長核定後實施，修正亦同。