

空軍軍官學校畢業校友辦理各類學籍資料申請表

| | |
|---------------|--|
| 申請類別 (請勾選) | <input type="checkbox"/> 學位證明書 <input type="checkbox"/> 英文畢業證明書 <input type="checkbox"/> 學籍證明書 <input type="checkbox"/> 中文成績單 <input type="checkbox"/> 英文成績單 |
|---------------|--|

| | | | |
|-----------|-------|----------------|--|
| 姓名 | | 畢業期別 (年班)學號 | |
| 出生 年月日 | | 身分證字號 | |
| 申請 日期 | | 申請原因 | |
| 連絡 方式 | 戶籍地址： | | |
| | 通信地址： | | |
| | 連絡電話： | | |

申請各類學籍資料請於填寫申請表中勾選，並檢附下列相關資料郵寄岡山郵政九〇二七七附四號信箱（教務處黃志堅收）：

- 一、學位證書遺失申請學位證明書：檢附最近二吋脫帽半身相片一張、身分證正反面影本、掛號回郵。
- 二、英文畢業證明書：檢附最近二吋脫帽半身相片一張、身分證正反面影本、護照影本、掛號回郵。
- 三、軍事畢業（結業）證書遺失申請學籍證明書：檢附最近二吋脫帽半身相片一張、身分證正反面影本、掛號回郵。
- 四、中文成績單：請於申請原因欄內註明申請份數並檢附身分證正反面影本、掛號回郵。
- 五、英文成績單：請於申請原因欄內註明申請份數並檢附最近二吋脫帽半身相片（張數依申請份數而定）、身分證正反面影本、護照影本、掛號回郵。